

# 青翔開智中学校・高等学校施設使用許可申請書

令和 年 月 日

青翔開智中学校・高等学校  
学校長 様

申請者 団体名

住所又は所在地

代表者役職氏名

使用責任者

印

電話番号

次のとおり、施設の使用許可を申請します。

また、使用中における事故および、物品破損については、使用者が一切の責任を負うことをお約束します。

使用施設 ( ○印 )	小ゼミ室 ( ___室使用 ) ・ 普通教室 ( ___室使用・使用教室 ) 和室 ・ 大ゼミ室 ・ プレゼンルーム ・ ラウンジ 体育館(電灯使用 有/無 ) ・ グラウンド ・ その他( )
使用日時	令和 年 月 日 午前・午後 時 分から 令和 年 月 日 午前・午後 時 分まで
使用目的	
使用者数	人
備考	

学校使用欄

施設使用料
円

校長	教頭	教務	事務長

# 青翔開智中学校・高等学校 施設使用料

## 【教室等】

教室等の種類	使用料(税抜)	備 考
小ゼミ室	600円/1時間	1部屋分 仕切りを外して使用する場合は 部屋数分加算
普通教室	1,200円/1時間	和室を含む
大ゼミ室	1,500円/1時間	
プレゼンルーム	3,000円/1時間	
ラウンジ(別館)	1,500円/1時間	

※ 貸し出し可能な部屋は、原則、上記の部屋のみとする。

## 【体育施設】

体育施設の種類	使用料(税抜)	備 考
体育館	300円/1時間	電灯を使用する場合は、 電灯使用量35円/1時間加算
グラウンド	1,000円/1時間	